



COMUNE DI RAVANUSA

Libero Consorzio comunale di Agrigento

AVVISO

SERVIZIO CIVICO 2023/2024

L'Amministrazione Comunale di RAVANUSA

Vista la Delibera di Giunta n. 122 del 14.11.2023 di Indizione nuovo Avviso “Servizio Civico” per gli anni 2023/2024, con cui si stabilisce di provvedere all’indizione di un nuovo Avviso Pubblico per l’individuazione dei cittadini da ammettere al Servizio Civico per lo svolgimento di servizi utili alla collettività, mediante la formazione di apposita graduatoria

RENDE NOTO

che è indetto nuovo avviso pubblico per la presentazione delle istanze per lo svolgimento del **“Servizio Civico” per la formazione di una graduatoria annuale 2023/2024.**

Tale servizio ha le seguenti finalità:

- fornire una risposta concreta alle esigenze del cittadino di ricoprire un ruolo attivo nella collettività, di valorizzarne la dignità personale, di favorire la sua integrazione sociale e di promuovere il mantenimento ed il potenziamento delle capacità personali;
- perseguire obiettivi di contrasto alle povertà e di reinserimento sociale di persone che versino in stato di difficoltà economica;
- fornire una forma di assistenza, alternativa alla mera erogazione di provvidenze economiche, rivolta prioritariamente a coloro che siano privi di occupazione, che siano privi di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici o privati;

I cittadini ammessi al Servizio Civico potranno svolgere servizi utili alla collettività non qualificabili come prestazione di lavoro, ma attività di volontariato nei seguenti ambiti:

- cura, manutenzione del verde pubblico e pulizia strade comunali;
- pulizia Palazzo di Città;
- servizi in ambiti scolastici;
- autista scuolabus comunale;
- ogni altra attività che l’Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio;

1. Requisiti per l’accesso al “Servizio Civico” comunale

Il richiedente, deve possedere i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Ravanusa ;

- età non inferiore ai 18 anni ed età non superiore agli anni 65;
- Avere reso la dichiarazione di immediata disponibilità (DID), ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e s.m.i. e sottoscritto il patto di servizio presso il Centro per l'Impiego competente;
- abilità al lavoro – certificato medico di idoneità fisica;
- ISEE inferiore a € 12.000,00 (modello in corso validità);
- per la mansione di autista scuolabus è requisito necessario il possesso della la patente di guida cat. "DK" e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) in corso di validità rilasciato dalla Motorizzazione Civile;

2. Possesso dei requisiti ed ulteriori motivi di esclusione legati alla composizione del nucleo familiare

- I requisiti di cui al precedente punto dovranno essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data di effettivo avvio del Servizio Civico.
- Ogni nucleo familiare ha la possibilità di concorrere all'assegnazione con una sola domanda, anche se ad esso appartengono più persone in possesso dei requisiti necessari per l'accesso al beneficio familiare. In caso di più istanze per lo stesso nucleo familiare, si terrà conto soltanto della richiesta presentata per prima.
- I servizi enunciati in precedenza si concretizzano con disciplinare d'incarico di servizio civico sostitutivo dell'assistenza economica. Il rapporto tra l'attività prestata ed il contributo erogato non avrà le caratteristiche di retribuzione, dovendosi escludere il contratto d'opera di cui all'art. 2222 del C.C. e non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico né privato.
- Per ciascun utente è prevista l'assicurazione civile verso terzi e infortuni.
- La prestazione del servizio civico è limitata ad un massimo di 4 ore giornaliere per 5 giorni lavorativi e per un periodo non superiore a mesi 3. **Il compenso mensile è fissato in € 500,00.**

3. Criteri per la formazione della graduatoria

- Il Comune predisporrà una graduatoria a cui attingere per l'avvio del Servizio Civico competenza, nei limiti delle risorse disponibili
- Le istanze regolarmente pervenute saranno sottoposte a valutazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali tra cui anche l'assistente sociale –case manager, con attribuzione di punteggi in relazione ai criteri sotto riportati:

Punteggio per valore ISEE	punti
Pari a € 0	7
da € 0.01 a € 2.000	6
da € 2.000,01 a € 4.000	5
Da € 4.000.01 a € 6.000	4
Da € 6.000,01 a € 8.000	3

da e 8.000,01 a € 10.000	2
da e 10.000,01 a € 12.000	1

Punteggio per numero figli a carico*	punti
1	1
2	2
3	3
4 o più figli	4

- In presenza di figli minorenni al punteggio "n. figli a carico" si sommerà un punteggio suppletivo di n. 1 punto per ogni figlio minorenni a carico;
- Per le famiglie monoparentali con figli a carico, al punteggio "n. figli a carico" si sommerà un punteggio suppletivo di n. 2 punti;
- Presenza in famiglia di almeno 1 o più soggetti con invalidità pari o superiore al 66% si attribuirà un punteggio suppletivo di n. 2 punti (allegare attestazione invalidità);

Ragazze madri e/o donne separata	punti 5
---	----------------

Punteggio per grado d'istruzione	punti
Nessun titolo	5
Licenza elementare	4
Licenza media	3
Qualifica/Diploma	2
Laurea	1

Punteggio per stato di disoccupazione	punti
da 6 mesi a 1 anno	2
Da 1 anno a 2 anni	3
Da 2 anni a 3 anni	4
Da 3 anni in su	5

rimarrà valida per anni uno e ogni tre mesi si procederà alla rotazione/scorrimento dei soggetti beneficiari ad eccezione dei servizi cui è previsto il possesso di requisiti specifici (autista scuolabus);

A parità di punteggio precede il candidato con età minore.

In caso di non accettazione del candidato utilmente collocato in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Il soggetto partecipante è tenuto a:

- Svolgere le attività assegnate nell'ambito del Servizio Civico

- Rispettare le regole del luogo di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno;
- Firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;

4. Rispetto della Privacy

Il Comune di Ravanusa, titolari del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", dal D.Lgs. 196/2003 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR n° 67/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

5. Controlli

Il Comune condurrà verifiche sulla veridicità delle istanze ricevute. Eventuali false dichiarazioni, oltre rispondere del reato di falso alle autorità competenti, faranno perdere al nucleo familiare destinatario ogni diritto in relazione al presente Avviso con obbligo di restituzione delle somme percepite. Chiunque abbia difficoltà a compilare l'istanza, potrà, eventualmente, rivolgersi alle Associazioni del Terzo Settore e di Volontariato ubicate nel Comune, che potranno inviare la stessa istanza su delega del richiedente.

6. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione, a pena di esclusione, dovranno essere redatte esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente Avviso, sottoscritte dal richiedente e presentate l'Ufficio protocollo di Via Roma 3 – Ravanusa perentoriamente entro le **ore 12:00 del giorno 25 novembre 2023**, secondo le seguenti modalità:

- a. Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in busta chiusa riportante obbligatoriamente l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "Domanda per l'ammissione al SERVIZIO CIVICO".
- b. Invio tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.ravanusa@pec.it. In caso l'oggetto della PEC dovrà essere così composto: "COGNOME e NOME - Domanda per l'ammissione al SERVIZIO CIVICO". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di PEC inviate con oggetto diverso da quello sopra indicato, né per malfunzionamenti della rete internet o dei sistemi informatici.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno accolte.

All'istanza di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

- Fotocopia del codice fiscale;
- I.S.E.E. in corso di validità;
- autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, attestante
 1. residenza;
 2. composizione del nucleo familiare;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal CPL.
- Eventuali attestazioni di disabilità e/o certificazioni ai sensi della L. 104/92;
- Certificato medico attestante l'idoneità a svolgere il servizio civico;
- Eventuale permesso di soggiorno (in caso di soggetto immigrato non comunitario);
- In caso di stato di separazione allegare documentazione attestante lo stato di separazione;
- In caso di invio tramite PEC, l'istanza e i documenti allegati dovranno essere scansionati e salvati in formato PDF e dovranno essere perfettamente leggibili.

Per informazioni rivolgersi al personale degli Uffici Servizi Sociali ai seguenti numeri telefonici:

- 0922/881549
- 0922/881573

Ravanusa, 15.11.2023

Il Sindaco
Avv. Salvatore Pitrola