



COMUNE DI RAVANUSA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Area Servizi Sociali

Tel. 0922 881573 – 881512

Indirizzo e/mail: servizisociali@comune.ravanusa.ag.it

PEC: comune.ravanusa@pec.it

AVVISO PUBBLICO

ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI, DELLE COOPERATIVE SOCIALI E DELLE ASSOCIAZIONI ASSISTENZIALI PRESSO IL COMUNE DI RAVANUSA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ CHE FREQUENTANO LE SCUOLE DELL'INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI RAVANUSA - ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026

Premesso che la legge regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap anche mediante l'assegnazione di personale adeguato;

Visto l'art. 3, comma 3 della legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" che obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

Visto l'art. 22 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, che pone servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;

Visto l'art. 14 della Legge Quadro 328/2000 che prevede progetti individuali per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale nonché dal punto di vista della istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;

Atteso che:

- Presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Ravanusa sono presenti alunni residenti con disabilità tali da richiedere la prestazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
- L'Amministrazione Comunale supporta le istituzioni scolastiche nell'assolvimento di tale obbligo, nei limiti delle disponibilità finanziarie;

Dato atto che, ai fini di cui sopra, è stata prevista l'istituzione di un apposito albo dei soggetti accreditati, individuati quali possibili erogatori del servizio in oggetto e ritenuto di dover attivare con la massima urgenza le relative procedure;

Rende noto

che il Comune di Ravanusa intende procedere all'accredimento degli Enti, delle Cooperative Sociali, delle Associazioni Assistenziali per l'espletamento del servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione in favore degli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026.

ENTE ACCREDITANTE

Comune di Ravanusa – Settore Servizi Sociali – Via Roma N. 3

- *PEC: comune.ravanusa@pec.it*
- *EMAIL: servizisociali@comune.ravanusa.ag.it*
- *CODICE FISCALE - PARTITA IVA: 82001630845*

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento, redatta sull'apposito modulo scaricabile dal Sito Web del Comune di Ravanusa, deve essere presentata, pena l'esclusione **entro le ore 13:00 del 05 settembre 2023** tramite PEC o brevi manu, come di seguito indicato:

- **tramite PEC:** inoltra domanda al seguente indirizzo comune.ravanusa@pec.it avente ad oggetto: *“Domanda di accreditamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Ravanusa a favore degli alunni con disabilità - Anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 – 2025/2026”*;
- **brevi manu:** consegna a mano dell'istanza presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ravanusa, in busta chiusa, sigillata con ceralacca, con esternamente la dicitura *“Domanda di accreditamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Ravanusa a favore degli alunni con disabilità - Anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 – 2025/2026”*.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente o associazione richiedente. All'istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamento la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa, dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare istanza di accreditamento:

1. Gli enti ed organizzazioni no-profit;
2. Le cooperative sociali e loro consorzi in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati anche mediante autocertificazione:
 - a. Iscrizione all'Albo regionale di cui alla legge regionale n. 22/1986 per i servizi oggetto dell'accREDITamento o al registro regionale delle associazioni di solidarietà familiare - art. 16 della L. R. N. 10 /2003 "norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia";

qualora l'albo non presenti l'apposita sezione, l'ente dovrà essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accREDITamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;

- b. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- c. Assenza di risoluzioni di contratto negli ultimi tre anni, a seguito di contenzioso ed assenza di precedente cancellazione dall'albo per gravi inadempienze (in occasione dei rinnovi successivi alla prima istituzione);
- d. Essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016.

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui sopra rese devono essere debitamente sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'ente con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di accreditamento è necessario allegare la seguente documentazione:

1. Atto costitutivo e statuto in copia conforme all'originale;
2. Copia ultimo bilancio approvato;
3. Relazione di organizzazione/gestione/interventi;
4. Carta dei servizi prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/1995;
5. Dichiarazione di impegno a far svolgere al personale impiegato nel servizio corsi di aggiornamento di almeno otto ore distribuite nel corso dell'anno.
6. L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta dell'ente nel termine massimo perentorio di giorni tre dalla richiesta, a pena di decadenza ed esclusione.

AGGIORNAMENTO DELL'ALBO - VALIDITÀ E RINNOVO

Previo esame di tutte le istanze a cura del Servizio competente si provvederà, attraverso determinazione dirigenziale, all'aggiornamento dell'albo, avverso il quale è

ammesso ricorso nel termine di giorni cinque dalla pubblicazione sull'albo pretorio *on line*.

L'iscrizione all'albo così formato e/o aggiornato ha validità di tre anni, ogni anno va inteso come anno scolastico e non solare.

La lista dei soggetti accreditati sarà pubblicata ed aggiornata all'albo pretorio *on line* del Comune di Ravanusa.

RINNOVO ENTI GIA' ACCREDITATI

Gli enti già iscritti all'albo comunale per i predetti servizi, dovranno richiedere il rinnovo dell'iscrizione presentando **entro le ore 13:00 del 05 settembre** di ogni anno apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti già attestati nell'istanza di accreditamento.

Nel caso di conferma del possesso dei requisiti mediante autocertificazione, il Servizio competente ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Gli enti accreditati saranno cancellati dall'Albo comunale, attraverso apposito provvedimento dirigenziale per:

1. Mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
2. Perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;
3. Gravi inadempienze contrattuali con l'Amministrazione, previste in convenzione;
4. Rinuncia dell'ente all'accreditamento;
5. Rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati.

L'ASSESSORE ALLA SOLIDARIETÀ SOCIALE

IL SINDACO

DOTT. SALVATORE IEMMOLO

AVV. SALVATORE PITROLA



COMUNE DI RAVANUSA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Area Servizi Sociali

Tel. 0922 881573 – 881512

Indirizzo e/mail: servizisociali@comune.ravanusa.ag.it

PEC: comune.ravanusa@pec.it

Allegato_A

Spett. Comune di Ravanusa

Oggetto: RICHIESTA ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI, DELLE COOPERATIVE SOCIALI E DELLE ASSOCIAZIONI ASSISTENZIALI PRESSO IL COMUNE DI RAVANUSA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ CHE FREQUENTANO LE SCUOLE DELL'INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI RAVANUSA - ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

_____ Via/Corso/Piazza _____

n. _____ Cap _____ domiciliato a *(indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)*

_____ Via/Corso/Piazza _____

_____ n. _____ Cap _____

In qualità di legale rappresentante della cooperativa/associazione _____

con sede legale/operativa presso il Comune di _____ in Via

_____ n. _____

CHIEDE

L'accreditamento all'Albo del Comune di Ravanusa dell'ente/ditta _____ (denominazione o ragione sociale dell'impresa) per il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione agli alunni residenti portatori di handicap delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Ravanusa.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 a cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ con oggetto di attività ovvero di essere regolarmente iscritto in registro analogo (specificare) tenuto presso _____ di con oggetto di attività;
2. che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- a N. iscrizione
b Data di iscrizione
c Indirizzo.
d Codice fiscale
e Partita IVA
f Forma giuridica.

I Legali rappresentanti e/o soggetti muniti di potere di rappresentanza (*indicare i nomi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*)

3. L'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs.n.50/2016;
4. Di applicare integralmente il CCNL di settore rispetto alla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro;
5. Di rispettare gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori e di essere regolarmente iscritta a:
 - INPS matricola azienda _____ posizione numero _____ presso la sede di _____ via _____ e di essere a tutt'oggi in regola con il versamento della suddetta contribuzione INPS;
 - INAIL matricola azienda _____ posizione numero _____ presso la sede di _____ via _____ e di essere a tutt'oggi in regola con il versamento della suddetta contribuzione INAIL, dimensione aziendale (barrare ai soli fini del DURC)

da 0 a 5	da 6 a 15	da 16 a 50	da 51 a 100	oltre
----------	-----------	------------	-------------	-------

6. (Solo per le cooperative sociali di tipo A) Di attestare di essere in possesso del certificato di revisione ai sensi della circolare n. 4/2003;
7. Di essere iscritto all'Albo regionale dei servizi socio-assistenziali ai sensi dell'art. 26 L.R. n. 22/86 nella Sezione..... Tipologiacon decreto n.....del.....;
8. Di essere iscritto al registro generale della Regione Sicilia delle associazioni di solidarietà familiare ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 10/20013;
9. Di avere nel proprio statuto le finalità corrispondenti alla Sezione/Servizio per il quale si chiede l'accreditamento;
10. Di aver adottato apposita Carta dei servizi contenente l'indicazione della tipologie delle prestazioni da erogare, le modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e attivazione dei progetti e/prestazioni con gli Enti accreditanti, la modalità di erogazione del servizio e le condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti; **in alternativa** di impegnarsi a realizzarla nel termine di un mese e non oltre la data dell'accreditamento (*pena la decadenza dell'accreditamento stesso*);
11. Di avere raggiunto almeno sei mesi di esperienza nella Sezione/Servizio per cui si chiede l'accreditamento per conto di enti pubblici e/o privati nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso di accreditamento (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di Consorzio l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio*) di cui si allega certificazione;
12. Di essere in possesso del bilancio o dell'estratto del bilancio d'impresa che si allega; (*nel caso in cui non si è tenuti alla presentazione del bilancio specificarne le motivazioni*);
13. Di allegare relazione/progetto (Carta del servizio assistenza all'autonomia e comunicazione/assistenza) contenente criteri organizzativi comprensivi delle modalità adottate per il *turn-over*, di modalità di erogazione del servizio, dei tempi dell'intervento dei criteri di monitoraggio e valutazione delle attività e di eventuali servizi migliorativi oltre a quelli previsti nel documento esplicativo allegato.
14. Di avere la disponibilità di impiego di figure professionali, con adeguato inquadramento contrattuale, in possesso dei titoli richiesti dalla legge;
15. Di individuare come figura di coordinamento/riferimento per il servizio per cui si chiede l'accreditamento la seguente figura professionale dotata del titolo di laurea in scienza del servizio sociale o equipollente;
16. Di avere realizzato (*o in alternativa di impegnarsi a realizzare*) interventi di aggiornamento e/o formazione per i propri dipendenti o associati e/o supervisione sul personale impiegato per n. _____ ore all'anno (minimo 8 ore);
17. Di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa RC per operatori e utenti;
18. di accettare tutte le disposizioni contenute nello schema di Patto di accreditamento, di cui si allega copia firmata per presa visione;
19. Di rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30/06/2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni);
20. Di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante: _____

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
(*firma leggibile e timbro*)

Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Allegare alla presente istanza tutta la documentazione richiesta nell'Avviso Pubblico.