



COMUNE DI RAVANUSA

Provincia di Agrigento

AVVISO

SOSTEGNO AL REDDITO TRAMITE SERVIZIO CIVICO EMERGENZA COVID 19

L'Amministrazione Comunale di RAVANUSA

Visto il l'articolo 53, comma 1, del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, c.d. "Sostegni Bis", convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106;

Vista la deliberazione della G. M n. 88 del 1 ottobre 2021 avente per oggetto "Art. 53 D.L. 73/2021. misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno - istituzione servizio civico "servizi vari - sostegno al reddito tramite servizio civico-emergenza Covid 19" - atto di indirizzo e approvazione avviso"

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attivazione dell'intervento denominato "Servizio Civico" in favore di cittadini che versano in condizioni di disagio sociale ed economico, al fine di coniugare il bisogno socio-economico per essere impegnati in attività di utilità civile.

DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere al servizio civico comunale persone singole, nuclei familiari che si trovano in condizioni di povertà o di disagio socio-economico in possesso dei seguenti requisiti:

- residenti nel Comune di Ravanusa
- in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità inferiore a € 12.000,00;
- di età non inferiore ai 18 anni ed in età non superiore agli anni 67 anni;
- stato di disoccupazione;
- idoneità al lavoro;

Sono ammessi al beneficio, **con priorità**, i richiedenti e/o componenti del nucleo familiare:

- non percettori di sostegni di natura economica;
- non percettori di Aiuti di Stato (Reddito di cittadinanza, NASPI, Indennità di mobilità, Cassa Integrazione);
- non percettori di Assegni pensionistici;
- non detentori di Partita IVA;
- chi ha carichi penali pendenti;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico.

N.B. Ogni nucleo familiare ha la possibilità di concorrere all'assegnazione con una sola domanda, anche se ad esso appartengono più persone in possesso dei requisiti necessari per l'accesso al beneficio.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Gli utenti selezionati saranno impegnati presso i seguenti servizi:

a. Servizi vari:

- cura, manutenzione del verde pubblico e pulizia strade comunali;
- pulizia Palazzo di Città;
- servizi in ambiti scolastici;
- autista scuolabus comunale;

Ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio;

I servizi enunciati in precedenza si concretizzano con un "Patto di attivazione Sociale" sottoscritto dall'interessato e dal Responsabile dei Servizi sociali.

L'inserimento nelle attività del Servizio Civico non comporta alcun rapporto organico con l'Amministrazione, il rapporto tra l'attività prestata ed il contributo erogato non avrà le caratteristiche di retribuzione, dovendosi escludere il contratto d'opera di cui all'art. 2222 del C.C. e non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico né privato.

Per ciascun utente è prevista l'assicurazione civile verso terzi e infortuni.

La prestazione del servizio civico è limitata ad un massimo di 4 ore giornaliere per 5 giorni lavorativi e per un periodo di mesi 3 (eventualmente prorogabili per ulteriori mesi 3).

Il compenso mensile è fissato in € 450,00.

La graduatoria verrà formulata dall'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune sulla base dell'ISEE del nucleo familiare del richiedente. In caso di ulteriore parità al richiedente più giovane d'età.

Saranno avviati al suddetto servizio n. 17 beneficiari;

La graduatoria rimarrà valida e si procederà allo scorrimento della stessa in relazione all'effettivo avvio delle singole Azioni che potrà avvenire anche con cadenza temporale diversa.

A parità di punteggio avrà precedenza l'utente con maggiore carico familiare e minore reddito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- certificazione ISEE in corso di validità
- autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, attestante
 1. residenza;
 2. composizione del nucleo familiare;
 3. dichiarazione di disoccupazione o inoccupazione degli altri componenti il nucleo familiare;
 4. dichiarazione che ognuno dei componenti del nucleo familiare non percepisce alcun

- reddito da lavoro, né da rendite finanziarie o proventi monetari a carattere continuativo di alcun genere;
5. dichiarazione che ognuno dei componenti del nucleo familiare non risulta o risulta destinatario di alcuna forma di sostegno pubblico, a qualsiasi titolo e comunque denominata (indicativamente: Reddito di Cittadinanza, Naspi, Indennità di mobilità, CIG, pensione, Rem, ecc.);
 6. dichiarazione che autocertifichi se il residente o un componente percepisca emolumenti di tipo pensionistico (pensione sociale, indennità di accompagnamento, reversibilità, ecc.);
 7. Patente di guida **cat. "D" e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)** in corso di validità rilasciato dalla Motorizzazione Civile esclusivamente per la figura di autista scuolabus comunale.

Inoltre dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Stato di servizio del richiedente rilasciato dall'ufficio di collocamento;
- certificato medico attestante l'idoneità a svolgere il servizio civico;
- Autocertificazione debitamente sottoscritta di carichi pendenti in corso;

MODALITÀ D'ACCESSO

Al fine di garantire la privacy dei richiedenti la domanda di partecipazione, **a cura dall'intestatario del nucleo familiare**, dovrà essere protocollata presso l'Ufficio protocollo di Via Roma 3 – Ravanusa perentoriamente entro **le ore 12:00 del giorno 7 novembre 2022**, utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito online del Comune di Ravanusa all'indirizzo www.comune.ravanusa.ag.it

Per informazioni rivolgersi al personale degli Uffici Servizi Sociali ai seguenti numeri telefonici:

0922/881549

Il Comune condurrà verifiche sulla veridicità delle istanze ricevute. Eventuali false dichiarazioni, oltre rispondere del reato di falso alle autorità competenti, faranno perdere al nucleo familiare destinatario ogni diritto in relazione al presente Avviso con obbligo di restituzione delle somme percepite. Chiunque abbia difficoltà a compilare l'istanza, potrà, eventualmente, rivolgersi alle Associazioni del Terzo Settore e di Volontariato ubicate nel Comune, che potranno inviare la stessa istanza su delega del richiedente.

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali: o la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione

Ravanusa, 27/10/2022

Il Responsabile dell'Area P.O. 2
Lauricella Ninotta Rocca