



COMUNE DI RAVANUSA

Provincia di Agrigento

**Regolamento per la disciplina delle sedute della
Giunta Comunale in modalità telematica.**

Approvato con delibera di Giunta Municipale n. 21 del 04/04/2022.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale che si tengono mediante videoconferenza o audioconferenza da remoto, in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili nonché in presenza di uno stato di emergenza, su decisione del Sindaco o del Vice Sindaco nell'ipotesi di suo impedimento, in applicazione dei principi di tracciabilità e trasparenza anche sanciti dall'art. 73 D.L. n. 18/2020 s.m.i.

Art. 2 Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
 - d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli consiglieri;
 - f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
 - g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta e ove necessario del Consiglio comunale;
 - h) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.
2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

Art. 3
Convocazione

1. Il Sindaco convoca le sedute della Giunta comunale mediante le vie brevi raggiungendo telefonicamente, via voce o messaggio, gli Assessori. Allo stesso modo è informato il Segretario comunale o, nel caso di impedimento di questi, il Vice Segretario.

Art. 4
**Partecipazione alle
sedute**

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del successivo art. 8.
3. Ciascun Assessore od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio- videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 5
**Accertamento del numero
legale**

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario comunale, mediante riscontro a video, l'identità dei Consiglieri e la presenza del numero legale.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza.
3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia gli Assessori fisicamente presenti negli uffici comunali che quelli collegati da remoto.
4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

Art. 6
**Svolgimento delle
sedute**

1. Le sedute della Giunta comunale in videoconferenza si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente nella quale deve essere presente il Sindaco e, qualora possibile, il Segretario comunale o suo sostituto. In caso di impossibilità del Segretario comunale, o del suo sostituto, ad essere presente di persona, lo stesso si collegherà in videoconferenza garantendo lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 D.Lgs n. 267/2000.

Art. 7
Sedute in forma mista

1. Le sedute della Giunta comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i gli Assessori presenti di quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'Organo.

Art. 8
Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta che deve comunque consentire l'accertamento della identità degli Assessori votanti e l'espressione del voto.
3. Il Sindaco, con l'assistenza del Segretario, accerta quindi, attraverso il riscontro audio e video dell'Assessore chiamato ad esprimersi sulla proposta di delibera in discussione, il voto dei singoli componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza e la dichiara "approvata/non approvata".
4. Nel caso in cui, nel corso della seduta, si manifestino dei problemi di connessione e non sia

possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, il Sindaco aggiorna la seduta ad orario successivo della medesima giornata di convocazione.

Art.
9
Verbali

1. Le sedute della Giunta sono segrete.
 2. Il verbale della seduta di Giunta Comunale dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.
 3. Il verbale contiene inoltre:
 - la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
 - la dichiarazione - espressa anche verbalmente - con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso;
 - l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
 - la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione richiesta dall'ufficio proponente o dal Sindaco o Assessore;
 4. La eventuale registrazione della seduta non sostituisce la trascrizione a verbale della manifestazione di volontà espressa dall'organo collegiale con l'approvazione della deliberazione.
- Presso l'ufficio di segreteria comunale è altresì depositata una copia cartacea dell'atto approvato.

Art. 10

Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente il Sindaco e gli Assessori.
2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Art. 11

Norme finali

1. Per tutto quanto non disciplinato da presente regolamento si richiamano le disposizioni normative in materia e di regolamentazione interna in quanto compatibili.



COMUNE DI RAVANUSA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Segretario Generale del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia integrale del “**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA**” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 21/2022 è stato pubblicato, all'Albo Pretorio *online*, per trenta giorni e che non è stato prodotto a questo Ufficio opposizione o reclamo.

Ravanusa li - 6 MAG. 2022



Il Segretario Generale
Avv. Laura Tartaglia