



## COMUNE DI RAVANUSA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2

AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI - PUBBL. ISTRUZ.

### SCHEMA BANDO RELATIVO AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E CONCESSIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA DI VIA ROMA DI PROPRIETA' COMUNALE

#### IL COMUNE DI RAVANUSA

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 26/02/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'affidamento e la gestione e la concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi comunali,

#### RENDE NOTO

che intende assegnare la gestione e la concessione dell' impianto in epigrafe, affidandone la gestione, a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associati o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI, federazioni sportive nazionali, Associazioni con scopo sociale e culturale ed a qualunque soggetto avente capacità giuridica, secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

#### **1. Ente proprietario dell'impianto**

- Comune di RAVANUSA;
- Sito internet dal quale è possibile scaricare il bando di gara: [www.comune.ravanusa.ag.it](http://www.comune.ravanusa.ag.it)
- Indirizzo di posta elettronica: [comune.ravanusa@pec.it](mailto:comune.ravanusa@pec.it)
- Durata della Concessione: 5 anni.

#### **2. Procedura di affidamento**

Procedura tramite bando pubblico ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del c.c.n 8/2010, da svolgersi secondo le modalità di seguito descritte.

#### **3. Oggetto della concessione**

L'oggetto della concessione riguarda la gestione dell' impianto sportivo:

- **STRUTTURA SPORTIVA** ubicata in via ROMA

#### **4. Caratteristiche della concessione**

**4.1** - L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio.

All'atto della presa in gestione dell' impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Dovrà essere garantita l'attività del gioco del calcetto o sport assimilati, e/o eventi culturali sociali comunque compatibili con la caratteristica strutturale dell' impianto.

**4.2** - Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze ed a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate e/o intestate a favore del concessionario entro giorni 15 dalla firma della convenzione. Il concessionario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici e di tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.

**4.3** - Per la concessione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 6.000 annui.

**4.4** - Le spese di manutenzione ordinaria relative all' impianto sportivo saranno a carico del concessionario. A titolo esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: riparazione rivestimenti murari, pavimenti e infissi; mantenimento in efficienza degli impianti esistenti quali ad esempio: l'impianto elettrico, illuminazione, idraulico, ecc.

**4.5** - Dovrà essere annualmente prodotta all'Area PO2 e all'Area Tecnica PO4 una relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

#### **5. Soggetti destinatari dell'avviso e caratteristiche dell'offerta**

I soggetti destinatari, del presente avviso sono tutti quelli aventi capacità giuridica.

L'impianto sportivo di cui in oggetto potrà essere assegnato sia in presenza di offerte singole, sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.

#### **6. Requisiti di ammissione**

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- c) non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **7. Termini, formulazione e presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **19 NOVEMBRE 2021** attraverso consegna all'Ufficio Protocollo del Comune. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente e dovrà obbligatoriamente contenere all'esterno la seguente dicitura: **OFFERTA FORMULATA PER LA GESTIONE E CONCESSIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA DI VIA ROMA**

**COMUNE DI RAVANUSA.** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno n. 3 buste chiuse, individuate con le lettere A, B, C.

#### **7.1 La busta contrassegnata dalla lettera "A".** su cui deve essere riportata la dicitura

"*Documentazione amministrativa*" dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante. Nella predetta istanza oltre alla richiesta di concessione dell'impianto, il concorrente dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti di cui ai punti a) e b) dell'art. 7;
- b) schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto proponente o di ogni altro appartenente all'eventuale raggruppamento;
- c) copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo del soggetto proponente o di ogni altro appartenente all'eventuale raggruppamento;
- d) nel caso in cui un soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Ravanusa, dovrà allegare un congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 3.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa;
- e) alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente o di ogni altro appartenente all'eventuale raggruppamento che sottoscrive l'atto.

**7.2 La busta contrassegnata dalla lettera "B"** su cui deve essere riportata la dicitura "*Documentazione progettuale*" dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum del soggetto richiedente, unitamente al progetto di gestione e valorizzazione dell'impianto.

Con riferimento alla qualità **del progetto di gestione**, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 1/A e 2/B della Tabella di seguito indicata nella sezione "*Criteri di valutazione*".

Con riferimento alla valenza economica del progetto, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 1/C della Tabella di seguito indicata nella sezione "*Criteri di valutazione*".

**7.3 La busta contrassegnata dalla lettera "C"** su cui deve essere riportata la dicitura "*Offerta Economica*" dovrà contenere l'offerta espressa in cifre e in lettere della **percentuale di rialzo offerta**, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 6.000 (euro seimila).

### **8. Criteri di valutazione**

Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri:

- a) OFFERTA TECNICA ( valenza SOCIALE, CULTURALE E SPORTIVA ) DELLA PROPOSTA,

Massimo punti 35/100;

b) VALENZA ECONOMICA, Massimo punti 15/100.

La proposta progettuale dovrà contenere i criteri seguenti che saranno valutati secondo il relativo punteggio.

	“A” VALENZA SOCIALE E CULTURALE	MAX PUNTI 50
1/A	Proposta di organizzazione di eventi nel corso dell'anno	Fino a punti 25
2/A	Proposte di realizzazione di attività sportive culturali e sociali che coinvolgono anche i soggetti diversamente abili	Fino a punti 10
	“B” VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO	
1/B	Proposta di Interventi di migliorie e manutenzione degli impianti sportivi	Fino a punti 15

### **9. Valutazione dell'offerta economica**

Per offerta economica si intende l'offerta **in rialzo** espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 6.000, formulata con non più di due decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

**Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 50 punti su 100.**

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 50 punti. Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la formula:

$$X = P - P \left( \frac{C_{max} - C_o}{C_{max} - C_b} \right)$$

ove:

**P** = punteggio massimo attribuibile, pari a 50 punti;

**C<sub>max</sub>** = canone max offerto dal concorrente;

**C<sub>o</sub>** = canone offerto dal concorrente;

**C<sub>b</sub>** = canone base pari ad € 6.000

**X** = punteggio attribuito al concorrente

### **10. Procedura apertura dei plichi**

Iplichi saranno aperti il giorno \_\_\_\_\_ a partire dalle ore \_\_\_\_ presso gli Uffici dell'Area PO2

Le offerte pervenute, se superiori ad una, saranno esaminate da una Commissione che procederà nel seguente modo:

a) Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste;

b) Si procederà successivamente all'apertura del plico A - "Documentazione amministrativa",

verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata;

- c) nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura del plico B - "*Documentazione Progettuale*" per il riscontro del relativo contenuto;
- d) la Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;
- e) terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "*Quadro riepilogativo*", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;
- f) la Commissione poi, in seduta pubblica, la cui data verrà resa pubblica sul sito istituzionale dell'Ente, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi "*C - Offerta economica*";
- g) si provvederà, quindi, all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;
- h) la Commissione provvederà a proporre l'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta.
- i) Le operazioni di gara saranno verbalizzate ed il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega, in forma scritta, potrà assistere alle sedute pubbliche.

## **11. Aggiudicazione**

1. La Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea. In tal caso, l'esame dell'offerta e la valutazione dei requisiti di ammissibilità, sono demandati al RUP.
2. La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione in presenza di offerte congiunte effettuate dal sodalizio di soggetti aventi diritto a partecipare.
3. L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "**rilancio**" sul canone offerto.
4. Il soggetto o il raggruppamento che, agli esiti del procedimento di selezione, avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo di che trattasi.

## **12. Verifica delle dichiarazioni**

1. L'Ufficio competente provvederà, nel più breve tempo possibile, ad effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio.
2. L'eventuale progetto di miglioramento dovrà essere sottoscritto da tecnico abilitato a garanzia della sua realizzazione previa acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessari, rilasciati dagli uffici/enti competenti. Se il progetto di miglioramento, per qualsiasi ragione, non potrà essere realizzato, l'amministrazione potrà valutare di revocare la concessione.
3. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà all'avvio di analogo

procedura a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

### **13. Perfezionamento della convenzione**

1. L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto, si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso.

### **14. Revoca decadenza della procedura**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla sottoscrizione della convenzione qualora ritenga che nessuna delle offerte sia rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

### **15. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area PO2

### **16. Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Agrigento

### **17. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento allo schema di convenzione, nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Ravanusa li 20 ottobre 2021

II RESPONSABILE DELL'AREA PO2

F.TO DOTT.SSA CARMELA SCIBETTA

#### **Allegati:**

**Modello A:** Istanza e dichiarazioni

**Modello B:** Documentazione tecnica

**Modello C:** Offerta economica