



COMUNE DI RAVANUSA

Provincia di Agrigento

AVVISO

SOSTEGNO AL REDDITO TRAMITE SERVIZIO CIVICO EMERGENZA COVID 19

L'Amministrazione Comunale di RAVANUSA

Visto il l'articolo 53, comma 1, del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, c.d. "Sostegni Bis", convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106;

Vista la deliberazione della G. M n. 88 del 1 ottobre 201 avente per oggetto "Art. 53 d.l. 73/2021. misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno - istituzione servizio civico "servizi vari - sostegno al reddito tramite servizio civico-emergenza Covid 19" - atto di indirizzo e approvazione avviso"

RENDE NOTO

che si possono presentare istanze per l'accesso al Servizio Civico – di assistenza economica.

Scopo fondamentale del progetto per fini di assistenza ed integrazione sociale è quello di rimuovere situazioni di disagio economico-occupazionale in cui si trovano numerosi cittadini.

DESTINATARI

Sono ammessi al beneficio, **con priorità**, i richiedenti o componenti del nucleo familiare:

- in atto sospesi dall'attività lavorativa e non percettori di sostegni di natura economica;
- non percettori di Aiuti di Stato (REI , Reddito di cittadinanza, NASPI, Indennità di mobilità, Cassa Integrazione);
- non percettori di Assegni pensionistici;
- non detentori di Partita IVA;
- che hanno una certificazione ISEE in corso di validità inferiore a € 15.000,00, a parità di Isee priorità a chi ha protocollato prima la domanda;

N.B. Ogni nucleo familiare ha la possibilità di concorrere all'assegnazione con una sola domanda, anche se ad esso appartengono più persone in possesso dei requisiti necessari per l'accesso al beneficio.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Gli utenti selezionati saranno impegnati presso i seguenti servizi:

- a. Servizi di piccola manutenzione del patrimonio comunale;
- b. Servizio di custodia, pulizia, vigilanza di strutture comunali;

c. Servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;

d. Servizi in ambiti scolastici (pulizia);

Ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio;

I servizi enunciati in precedenza si concretizzano con disciplinare d'incarico di servizio civico sostitutivo dell'assistenza economica. Il rapporto tra l'attività prestata ed il contributo erogato non avrà le caratteristiche di retribuzione, dovendosi escludere il contratto d'opera di cui all'art. 2222 del C.C. e non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico né privato.

Per ciascun utente è prevista l'assicurazione civile verso terzi e infortuni.

La prestazione del servizio civico è limitata ad un massimo di 4 ore giornaliere per 5 giorni lavorativi e per un periodo non superiore a mesi 3 (eventualmente prorogabili per ulteriori mesi 3). **Il compenso mensile è fissato in € 450,00.**

La graduatoria verrà formulata dall'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune sulla base dell'ISEE del nucleo familiare del richiedente, rimarrà valida e si procederà allo scorrimento della stessa in relazione all'effettivo avvio delle singole Azioni che potrà avvenire anche con cadenza temporale diversa.

A parità di punteggio avrà precedenza l'utente con maggiore carico familiare e minore reddito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- certificazione ISEE in corso di validità
- autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, attestante
 1. residenza
 2. composizione del nucleo familiare
 3. dichiarazione di disoccupazione o inoccupazione degli altri componenti il nucleo familiare
 4. dichiarazione che ognuno dei componenti del nucleo familiare non percepisce alcun reddito da lavoro, né da rendite finanziarie o proventi monetari a carattere continuativo di alcun genere;
 5. dichiarazione che ognuno dei componenti del nucleo familiare non risulta o risulta destinatario di alcuna forma di sostegno pubblico, a qualsiasi titolo e comunque denominata (indicativamente: Reddito di Cittadinanza, REI, Naspi, Indennità di mobilità, CIG, pensione, Rem, ecc.);
 6. dichiarazione che autocertifichi se il residente o un componente percepisca emolumenti di tipo pensionistico (pensione sociale, indennità di accompagnamento, reversibilità, ecc.).

Inoltre dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Stato di servizio del richiedente rilasciato dall'ufficio di collocamento;
- certificato medico attestante l'idoneità a svolgere il servizio civico;
- certificazione comprovante lo stato di invalidità del richiedente o del familiare del richiedente (se posseduto);

- permesso di soggiorno per il richiedente extracomunitario o altro documento attestante lo Status di rifugiato;
- Certificato dello stato di detenzione del componente del nucleo familiare (se posseduto).

MODALITÀ D'ACCESSO

Al fine di garantire la privacy dei richiedenti la domanda di partecipazione, **a cura dall'intestatario del nucleo familiare**, dovrà essere protocollata presso l'Ufficio protocollo di Via Roma 3 – Ravanusa perentoriamente entro **le ore 12:00 del giorno 20 Ottobre 2021**, utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito online del Comune di Ravanusa all'indirizzo www.comune.ravanusa.ag.it

Per informazioni rivolgersi al personale degli Uffici Servizi Sociali ai seguenti numeri telefonici:

0922/881549

0922/881536

377.3867280

Il Comune condurrà verifiche sulla veridicità delle istanze ricevute. Eventuali false dichiarazioni, oltre rispondere del reato di falso alle autorità competenti, faranno perdere al nucleo familiare destinatario ogni diritto in relazione al presente Avviso con obbligo di restituzione delle somme percepite. Chiunque abbia difficoltà a compilare l'istanza, potrà, eventualmente, rivolgersi alle Associazioni del Terzo Settore e di Volontariato ubicate nel Comune, che potranno inviare la stessa istanza su delega del richiedente.

Il Comune si riserva di procedere al pagamento attraverso l'erogazione dell'importo dovuta su carta di credito limitata all'acquisto di beni di consumo di prima necessità.

Ravanusa,

Il Responsabile dell'Area P.O. 2
Dott.ssa Carmela Scibetta