

Regolamento modificato con delibera Consiliare n. 27 del 09.05.2002

COMUNE DI RAVANUSA
PROVINCIA DI AGRIGENTO

REGOLAMENTO

**PER L'AFFIDAMENTO A TRATTATIVA
PRIVATA DEI LAVORI PUBBLICI.**

INDICE

- ART. 1 – Oggetto dell'appalto
- ART. 2 – Competenze
- ART. 3 – Modalità d'invito
- ART. 4 – Modalità di svolgimento della gara
- ART. 5 – Registro delle ditte affidatarie
- ART. 6 – Limiti massimi di assegnazione
- ART. 7 – Penalità per inottemperanza
- ART. 8 – Norme di rinvio
- ART. 9 – Abrogazione di norme
- ART. 10 – Entrata in vigore

ART. 1

Oggetto dell'appalto

Il presente regolamento contiene le norme intese a disciplinare, nell'osservanza della legislazione vigente in materia ed ai sensi dell'art.12, secondo comma, della L.R. 08.01.1996, n°4, e successive modifiche ed integrazioni, l'affidamento a trattativa privata mediante gara informale degli appalti di lavori pubblici fino alla concorrenza dell'importo complessivo di 100.000 Euro al netto di IVA;

ART. 2

Competenze

Fatta salva la competenza del legale rappresentante dell'Ente di ricorrere alla trattativa privata senza gara per l'affidamento di lavori pubblici, di importo inferiore a € 25.822,84, normato dall'art.12 della L.R. n° 4/96 come modificato dall'art.11 della L.R. n°22/96 e dall'art.8 della L.R. n°39/97, il ricorso alla trattativa privata mediante gara informale è deliberato dall'Organo Esecutivo Collegiale dell'Ente.

La competenza e la responsabilità gestionale degli atti inerenti la trattativa privata fanno carico al Responsabile del Settore il quale è tenuto ad invitare almeno cinque ditte mediante lettera raccomandata e/o telefax da trasmettere contemporaneamente.

Il numero delle ditte da invitare può essere ulteriormente ridotto ove si debbano appaltare lavori pubblici che richiedano particolari e motivate specializzazioni e/o non sia possibile reperirne in numero di cinque sul mercato.

Di tali circostanze dovrà essere resa apposita dichiarazione di responsabilità motivata e relazionata il Rappresentante Legale dell'Ente.

ART. 3

Modalità di invito

L'invito alla trattativa privata deve indicare oltre il giorno e l'ora in maniera estremamente chiara e completa la descrizione dell'oggetto, della natura, della quantità e delle caratteristiche della prestazione richiesta, sì da potere effettuare la comparazione tra le offerte pervenute. Deve essere richiesta la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto.

Le ditte da invitare, fino alla formazione di appositi elenchi delle ditte di fiducia, saranno individuate tra quelle iscritte all'albo dei cottimi fiduciari per specializzazione ed importo

adeguati ai lavori da affidare e tra quelle che hanno fatto pervenire istanza di iscrizione negli elenchi di cui sopra.

I requisiti per l'iscrizione in detti elenchi delle ditte di fiducia sono gli stessi di quelli previsti per l'iscrizione all'Albo del Cottimo Fiduciario.

La partecipazione alla trattativa è subordinata al mantenimento dei requisiti richiesti per l'iscrizione ai detti elenchi e/o Albo ed alla regolarità degli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Ogni offerta dovrà dunque, essere corredata da apposita dichiarazione di responsabilità della ditta attestante:

a)- che non sono intervenute variazioni nei propri requisiti rilevanti ai fini del mantenimento o della modificazione dell'iscrizione agli elenchi e/o Albo.

b)- la regolarità degli adempimenti fiscali nonché previdenziali ed assistenziali ai fini contributivi ed assicurativi.

E' comunque facoltà del Responsabile del Settore di potere esigere caso per caso, dietro motivata richiesta, ogni documentazione ritenuta utile e opportuna conformemente alla normativa vigente.

La deroga alle modalità previste dal presente articolo può essere riferita solo a circostanze speciali che a cura del Responsabile del Settore devono essere esplicitate nell'atto di ricorso alla trattativa e relazionate al Legale Rappresentante dell'Ente.

Il Responsabile del Settore formula gli inviti a rotazione, in base ad una graduatoria redatta inizialmente per pubblico sorteggio tra le ditte che hanno fatto richiesta d'iscrizione ai predetti elenchi e/o Albo, entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale.

Detta graduatoria dovrà essere adoperata sino ad esaurimento, cioè, sino a quando ogni ditta dell'elenco iniziale sarà invitata.

Le ditte che faranno richiesta successivamente alla data del sorteggio, saranno inserite in ordine di protocollo in coda al citato elenco.

ART. 4

Modalità di svolgimento della gara e procedure

Il plico contenente l'offerta potrà essere recapitato mediante raccomandata anche a mano da registrare in ogni caso in protocollo entro i termini perentori fissati nell'invito di gara. I termini di ricezione delle offerte non possono essere inferiori a 5 giorni dalla data di

spedizione o trasmissione dell'invito, tenendo presente che l'ultimo giorno utile deve necessariamente cadere in giorno lavorativo, solo per i casi urgenti tali termini possono essere abbreviati fino ad un minimo di 48 ore, su mandato dell'Organo Esecutivo Collegiale.

Alla gara informale possono essere ammesse esclusivamente le imprese destinatarie dell'invito.

Il Responsabile del Settore, scaduto il termine di presentazione delle offerte, procederà all'apertura dei plichi redigendo apposito verbale alla presenza di due testimoni a sua scelta anche dipendenti del servizio stesso.

L'aggiudicazione dei lavori pubblici rientranti per importo al presente regolamento verrà effettuata con il sistema della migliore offerta mediante ribasso sul prezzo complessivo a base d'asta o sui prezzi unitari di progetto e con il criterio della verifica dell'anomalia di cui all'art.1, comma 9, della L.R. n°21/98 escludendo le offerte che presentano un ribasso superiore al 20% rispetto alla media aritmetica dei ribassi di tutte le offerte ammesse.

Il verbale di aggiudicazione, dopo la pubblicazione per cinque giorni consecutivi all'Albo Pretorio, diviene definitivamente esecutivo; lo stesso verrà trasmesso all'ufficio contratti che procederà agli adempimenti connessi alla stipula del contratto.

Salvo casi eccezionali da relazionare al Legale Rappresentante dell'Ente, l'intero procedimento della trattativa, compresa la stipula del contratto, deve concludersi entro il periodo massimo di giorni trenta dalla data di deliberazione dell'Organo Esecutivo Collegiale.

Il Responsabile del Settore ha il compito di vigilare sulla regolare esecuzione dei lavori e, altresì, di relazionare il Legale Rappresentante dell'Ente sul loro inizio, andamento ed ultimazione.

Tutte le operazioni e gli adempimenti amministrativi, contabili inerenti gli atti di rendiconto finale, prodotti dalle ditte ad ultimazione dei lavori, si intendono correttamente definiti, trascorso il termine di trenta giorni dalla loro presentazione, salvo casi di rilievi sulla regolarità e/o altri giustificati motivi sui quali il Responsabile del Settore relazionerà il Legale Rappresentante dell'Ente.

ART. 5

Registro delle ditte affidatarie

Per l'osservanza delle limitazioni previste dall'art.12 della L.R. n°4/96, così come modificato dall'art.11, comma 2, della L.R. n°22/96, è istituito presso l'Ente apposito registro delle ditte affidatarie di lavori in applicazione del presente regolamento.

Il registro dovrà contenere la denominazione delle ditte affidatarie, l'oggetto, l'importo contrattuale e la data di affidamento.

Il registro è tenuto e curato dal Responsabile dell'Ufficio Contratti, il quale è tenuto a rilasciare attestazione sugli elementi in esso contenuti a richiesta del Responsabile del Servizio.

ART. 6

Limiti massimi di assegnazione

Nessun soggetto appaltatore può nell'anno solare ottenere, per ciascuna tipologia di lavori, affidamenti per importi superiori a 100.000 Euro al netto di I.V.A.

Tale condizione è indicata nell'invito formulato, oltre che verificato dal Responsabile del Servizio prima dell'invito a gara.

ART. 7

Penalità per inottemperanza

Le ditte invitate a gara per due volte nel corso dello stesso anno solare e che non abbiano presentato offerta non saranno più invitate per tutto l'anno solare di riferimento.

La ditta aggiudicataria che non abbia adempiuto agli obblighi di gara e/o contrattuali è esclusa per anni tre da tutte le trattative private espletate dal Comune, oltre che deferito alla C.C.I.A.A. o alla SOA per competenza.

È, altresì, incamerata la cauzione provvisoria, se versata.

ART. 8

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle norme e regolamenti regionali vigenti al momento dell'avvio del procedimento.

In caso di contrasto, le norme di legge, anche se successive, sono prevalenti su quelle del presente regolamento e dinamicamente recepite.

ART. 9

Abrogazione di norme

Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene revocato il precedente regolamento e sono abrogate le norme eventualmente contrastanti contenute in altri regolamenti vigenti nel Comune.

ART. 10

Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore il 15° giorno consecutivo alla sua pubblicazione da effettuarsi dopo l'esecutività dell'atto da parte del competente Organo Tutorio.