



LINEE GUIDA

PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI PER LA FORMAZIONE (AZIONE B.4.A) A FAVORE DI RESIDENTI NEI COMUNI DEL TERRITORIO DEL DSS N.3 E APPARTENENTI A NUCLEI FAMILIARI PRESI IN CARICO NELLA MISURA SIA/REI, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON INCLUSIONE

Convenzione AV3-2016-SIC_04 DEL 30/11/2017 CUP: H81H17000290006

Premessa

Il Distretto D. 3, nell'ambito del PON Inclusione, Progetto FSE 2014/2020, al fine di promuovere interventi di Inclusion Attiva, intende costituire un elenco di soggetti accreditati per l'erogazione di servizi per la formazione a favore di beneficiari SIA/REI (Reddito di Inclusion).

Le presenti Linee Guida intendono definire l'erogazione dei servizi per la formazione tramite Voucher formativi di cui sono titolari i beneficiari della misura, in base al proprio progetto personalizzato di inclusion attiva predisposto dall'équipe multidisciplinare.

Il presente procedimento non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, ma si configura come accreditamento di soggetti qualificati che possono erogare i servizi per la formazione definiti dalle presenti Linee Guida.

1. Beneficiari del Voucher formativo

I titolari dei voucher formativi, destinatari dei servizi per la formazione, sono i cittadini beneficiari del SIA/REI in carico ai servizi sociali territoriali dell'ambito Ambito Territoriale DSS n. 3 in condizione di bisogno socioeconomico, inoccupati o disoccupati, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all'inserimento e/o re-inserimento lavorativo. I voucher sono emessi ed attivati, in favore degli utenti interessati, sulla base di una valutazione multidimensionale dei bisogni individuali e subordinatamente alla predisposizione di appositi progetti personalizzati. La valutazione e il progetto sono di esclusiva competenza della parte pubblica istituzionalmente competente (servizi sociali territoriali dell'Ambito Territoriale DSS n.3 e Centri per l'Impiego), che vi provvede mediante l'Équipe multidisciplinare appositamente costituita. In particolare, l'équipe valuta le esigenze formative del singolo utente, in base alle condizioni socio-culturali e famigliari dello stesso e, i CPI di competenza, forniscono la loro consulenza per definire meglio il suo bisogno formativo, in considerazione delle richieste del mercato del lavoro, al fine di consentire al soggetto l'acquisizione di competenze spendibili. Il Progetto personalizzato predisposto dall'équipe di cui sopra, costituisce presupposto indispensabile per l'emissione e attivazione dei voucher e per la conseguente erogazione dei percorsi formativi individuali.

2. Voucher formativo (Modello A)

L'importo massimo del voucher è stabilito in € 500,00 e può essere speso dal beneficiario anche in più corsi formativi, sino al raggiungimento dell'importo massimo previsto. Nel caso in cui il costo del corso sia superiore all'importo massimo del voucher, la differenza è a carico del beneficiario.

Il valore del voucher è corrisposto agli Enti erogatori delle attività in favore degli utenti beneficiari, a seguito dell'emissione di apposita fattura, accompagnata dal resoconto delle attività svolte

3. Durata voucher

Il voucher ha validità dalla data di attivazione del servizio e fino al termine massimo del 31.12.2020, fatto salvo quanto espressamente indicato in ciascun voucher (la durata dello stesso può essere differente per ogni beneficiario) e fatte salve eventuali proroghe e/o il rinnovo del programma di contrasto alle povertà per le annualità successive secondo le disposizioni del nuovo bando. È escluso il tacito rinnovo

4. Registro degli Enti di Formazione

Il Registro degli Enti di formazione del Distretto D. 3 è un elenco aperto cui gli operatori interessati possono iscriversi in qualsiasi momento, laddove in possesso degli specifici requisiti previsti dall'Avviso di manifestazione di interesse per l'iscrizione al Registro degli Enti di Formazione disponibili all'erogazione di servizi per la formazione a favore di



beneficiari REI. L'elenco aggiornato dei soggetti iscritti è reperibile sul sito del Distretto D3. Il soggetto accreditato non avrà nulla da pretendere a nessun titolo da parte del Distretto D. 3, nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente beneficiario del Progetto di Inclusione Attiva.

5. Soggetti erogatori

Sono soggetti erogatori i soggetti accreditati, iscritti nel registro degli Enti di Formazione del Distretto Socio Sanitario D3.

6. Attività formative inseribili nel catalogo

A titolo esemplificativo, possono essere proposte le seguenti attività formative:

Corsi di alfabetizzazione e/o perfezionamento della lingua italiana propedeutici al lavoro e/o alla fruizione di percorsi professionalizzanti (Livelli europei);

Corsi riconosciuti per il conseguimento di attestati di qualifica, certificati di competenza funzionali a promuovere la spendibilità del bagaglio di competenze lavorative e professionali dei destinatari;

Corsi diretti all'acquisizione delle competenze tecniche dovute per Legge in relazione ai diversi settori occupazionali;

Corsi per l'acquisizione delle competenze obbligatorie in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.lgs 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche e integrazioni;

Corsi diretti all'acquisizione di qualifiche professionali afferenti a settori non inflazionati o saturi del mercato del lavoro;

Corsi per l'acquisizione e/o il perfezionamento di competenze "chiave" per l'accesso al mondo del lavoro (es: competenze linguistiche e/o informatiche ECDL e/o EIPASS).

7. Modalità per l'acquisizione del servizio per la formazione da parte del beneficiario

Il beneficiario, a seguito della predisposizione del progetto personalizzato redatto con l'équipe del Distretto D3, sceglie dal catalogo l'attività formativa che meglio risponde alle sue esigenze, individuando il relativo soggetto erogatore. In favore del beneficiario viene emesso un voucher del valore corrispondente al costo del corso a cui intende partecipare. Il voucher, sottoscritto dal beneficiario e dall'Ente di formazione vincola le parti reciprocamente. Una volta sottoscritto, deve essere inviato dall'Ente di Formazione alla seguente PEC: solidarietasociale@pec.comune.canicatti.ag.it.

8. Obblighi per il soggetto erogatore ai fini della corresponsione del voucher

Il voucher formativo è attivato dal Distretto D3 a seguito della sottoscrizione da parte del soggetto erogatore, del patto di accreditamento. Per ciascun voucher attivato, il soggetto erogatore dovrà predisporre la scheda di presenza secondo il modello B, nella quale viene tenuta traccia delle ore di formazione effettivamente erogate a favore del beneficiario. Detta scheda, sottoscritta dal beneficiario e dal soggetto erogatore, dovrà essere presentata unitamente alla fattura. Il pagamento dell'importo del voucher verrà effettuato in un'unica soluzione a conclusione del corso, previa presentazione della fattura. Nel caso in cui il corso non venga portato a termine per cause imputabili al beneficiario, l'Ambito Territoriale DSS n. 3 riconoscerà un compenso proporzionato al periodo di effettiva frequenza documentata, come di seguito precisato:

- in caso di frequenza del corso sino ad 1/5 del monte ore previsto, sarà corrisposto un compenso sino al 20% del costo totale;

- in caso di frequenza del corso sino ad 1/3 del monte ore previsto, sarà corrisposto un compenso sino al 33% del costo totale;

- in caso di frequenza del corso sino al 79% del monte ore previsto, sarà corrisposto un compenso sino al 79% del costo totale;

- in caso di frequenza del corso pari o superiore all'80% del monte ore previsto, sarà corrisposto l'intero valore del voucher.

Nel caso in cui il corso venga interrotto prima del termine per cause imputabili all'agenzia formativa, ovvero non venga attivato, non verrà riconosciuto alcun compenso.

9. Trasmissione fattura

Il soggetto erogatore, a conclusione della prestazione erogata, presenta al Comune di Canicatti, capofila del Distretto D3, la fattura elettronica secondo le modalità previste dalla legge. La fattura elettronica dovrà indicare obbligatoriamente i seguenti elementi:

il Codice Univoco: _____;

il CUP: H81H17000290006;

il CIG laddove previsto;

la dicitura "PROGETTO FSE 2014/2020 – PON "INCLUSIONE", PROPOSTE DI INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA – ASSE II – LINEA DI ATTIVITA' 9.1.1. REALIZZAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA – VOUCHER N. _____";

l'oggetto del corso realizzato;



□ l'importo da corrispondere.

I soggetti tenuti ad emettere la fattura elettronica dovranno contestualmente inviare in allegato alla fattura la scheda presenza (modello B), sottoscritta dal beneficiario e dal soggetto erogatore. I soggetti erogatori non profit che non siano titolari di partita IVA, dovranno inviare apposita nota con specifico dettaglio delle spese sostenute e documentate, con allegato la Scheda di Presenze (modello B). La liquidazione avverrà entro i successivi 30 giorni alla data di accettazione della fattura elettronica o alla ricezione di ricevuta di pagamento, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione del D.U.R.C.). Il Distretto Socio Sanitario D3 si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il Soggetto erogatore contestazioni formali.

10. Imposte e tasse

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

11. Cancellazione dal Registro

Qualora il soggetto erogatore perda i requisiti che ne hanno consentito l'iscrizione al Registro, verrà cancellato automaticamente dallo stesso. Altra ipotesi di cancellazione dal Registro ricorre nel momento in cui l'Ente formativo non rispetti le disposizioni del presente accordo. Allo stesso modo, l'Ente formativo potrà richiedere la cancellazione dal Registro in qualsiasi momento, previa presentazione di idonea istanza redatta in carta semplice al Comune di Canicattì. In questo ultimo caso resta comunque intesa l'obbligatorietà allo svolgimento delle attività a favore di quei soggetti con cui si siano già sottoscritti i relativi voucher.

12. Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è il comune di Canicattì. Responsabile del trattamento è il Responsabile della IV Direzione – Servizi alla Città , dott.ssa Maria Marchese. I dati forniti dagli Enti di formazione sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale e dell' Ambito Territoriale DSS n. 3 ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento concorsuale. Per poter partecipare all'Avviso il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione. La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici. I partecipanti alla presente procedura possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR (Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Responsabile della IV Direzione –Servizi alla Città, dott.ssa Maria Marchese in qualità di Responsabile del trattamento. Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allegati:

Modello A: Voucher.

Modello B: Scheda presenze